

Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2009. (IV. 1.) számú rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Mezőszilas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 18.§ (1) bekezdésének b) pontjában, 18.§-ának (2) bekezdésében, 20.§-ának (2) bekezdésében, 29.§-ának (1)-(2) bekezdésében, 35.§-ának (1) bekezdésében, valamint 148.§-ának (7) bekezdésében kapott felhatalmazással élve a gyermekvédelem helyi rendszeréről az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy meghatározza a gyermekek pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátásának formáit, igénybevételének módját, továbbá a térítési díjak mértékét.

2.§

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet hatálya kiterjed a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel –a Mezőszilas Község területén tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli, szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében az (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok állampolgárainak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó gyermekeire.
- (3) E rendelet szerint kell eljárni az (1)-(2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Mezőszilas Község területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági

intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

3.§

Értelmező rendelkezések

Eltérő szabály hiányában az e rendelet által használt fogalmak értelmezésre a Gyvt. 5.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

4.§

Eljárási rendelkezések

Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni a Gyvt-ben valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendeletben foglalt eltérésekkel.

II. FEJEZET

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

5.§

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására a Gyvt. 19-20.§-aiban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelemhez minden esetben csatolni kell a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint
 - a) amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő gyermekét egyedülállónak neveli, úgy az erre vonatkozó, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát,
 - b) amennyiben a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, az erre vonatkozó orvosi –vagy hatósági-igazolást,
 - c) ha a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítását saját jogán kéri, úgy az oktatási intézmény által kiállított tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolását.
 - d) a háztartásban életvitelszerűen együtt lakók utolsó 3 havi nettó átlagjövedelem igazolása
 - e) munkanélkülieknek a Munkaügyi Központ határozata a munkanélküli ellátás megállapításáról, utolsó havi összegét igazoló szelvény
 - f) alkalmi munkavégzés esetén nyilatkozat az elmúlt 3 hónap jövedelméről

- g) ha a kérelmező vagy családtagja munkaképes korú és nem rendelkezik jövedelemmel, a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált állás kereső munkanélküli
 - h) GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, rokkantjáradék összegét igazoló szelvény, öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény
 - i) vállalkozók esetében APEH által kiadott igazolás az előző évi adóbevallás alapján
 - j) őstermelésből származó jövedelem – előző évi bevétel (őstermelői igazolvány)föld bérbeadásából származó jövedelem – előző év/ a kifizetés igazolása
 - k) ha a kérelmező elvált, a válásról szóló bírósági végzés fénymásolatát tartásdíj igazolása: bírósági végzés + folyósítást igazoló szelvény, ennek hiányában a tartásra köteles szülő olyan nyilatkozata, amelyben a tartásdíj összege nem lehet kevesebb az 1952. évi IV. törvény 69/C. §-ában foglalt tartásdíjnál tartásdíj elmaradása esetén a bírói végrehajtó ítéletet
 - l) a gyermek elhelyezése, ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott bírósági határozat illetőleg különélő szülők gyámhivatalnál jegyzőkönyvbe foglalt megállapodása a szülői felügyelet gyakorlásáról, a gyermek elhelyezéséről
- 3) A jövedelem megállapításánál a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap havi átlagát kell figyelembe venni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelemi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető./szülők munkanélkülivé válása, közhasznú foglalkoztatás megszűnése stb./ ez esetben a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap havi átlagát kell figyelembe venni.
- 4) Amennyiben nincs 1 hónap akkor a munkanélküli járadék, illetve a rendszeres szociális segély összegét kell figyelembe venni a változás időpontjától kezdődően
- 5) Amennyiben a jövedelemigazolásokban szereplő összegek valódisága tekintetében kétség merül fel a polgármesteri hivatal igazolást kérhet az Adó-és Pénzügyi Ellenőrzési Hivaltól

6.§

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- (1) A Képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti a Gyvt. 21.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott esetben.
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elsősorban az iskoláztatás költségei ,kollégiumi díj rendezése és a gyermek betegsége miatt jelentkező többletkiadás,illetve az átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése esetében is adható. A kollégiumi díj támogatás a tanév egy részére,vagy egészére adható egyéni elbírálás alapján.
- (3) A támogatás természetbeni ellátásként is nyújtható, különösen az általános iskolások tankönyvtámogatása, illetve egyéb rendkívüli ellátás kifizetésének átvállalása.

- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként 5.000-20.000.- forintot közötti összegig terjedhet. A támogatás egyedi mértékekének megállapítása a gyermek veszélyeztetettségének fokától függ.
- (5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalnál kell előterjeszteni.
- (6) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról, összegéről és formájáról határozatban kell rendelkezni.

IV. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

7.§

Általános szabályok

- (1) A személyes gondoskodás igénybevétele – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet az ellátást biztosító intézmény vezetőjénél lehet előterjeszteni.
- (2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátás, ha indokolt a gyermek azonnali ellátása.
- (3) Az ellátás megszűnésére és megszüntetésére a Gyvt. 37/A §-ában foglaltak az irányadóak.

Gyermekjóléti alapellátások

8.§

Mezőszilas Község Önkormányzata a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) Gyermekjóléti szolgálat
- b) Gyermek napközbeni ellátása keretében:
 - Óvoda,
 - Iskolai napközis foglalkozás.
- c) Gyermek átmeneti gondozása

9.§ Gyermekjóléti szolgálat

Az önkormányzat a Gyvt. 39.§-ában szabályozott gyermekjóléti szolgáltatást a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális-és Gyermekjóléti Szolgálatkeretein belül, a külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával biztosítja, a Gyvt. 40.§-ában foglaltak szerint.

10.§ Gyermekek napközbeni ellátása

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41.§-ában meghatározottak szerint biztosítja, a dr. Végh János Óvoda és a Németh László Általános Iskolán belül működő napközis foglalkozások fenntartásával.

11.§ Gyermekek átmeneti gondozása

Az önkormányzata gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülőknél illetve gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel biztosítja.

12.§ A jogosultak érdekvédelme

- (1) Az óvodai és általános iskolai napközis ellátásban részesülők védelmére mindkét intézmény vonatkozásában 4 tagú „Érdekképviselői Fórumot” (a továbbiakban: fórum) kell létrehozni.
- (2) A fórum tagjai:

a.) Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül	2 fő
b.) Az intézmény dolgozói közül	1 fő
c.) Fenntartó képviselőtében a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó köztisztviselő	1 fő
- (3) A fórum testületként működik, összehívásáról a vezető gondoskodik.
- (4) A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- (5) A fórum feladatai:
 - Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
 - Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
 - Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
 - Egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.
- (6) A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:
- Az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - A gyermeki jogok sérelme, valamint
 - Az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- (7) A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.
- (8) Ha a panaszt tevő a vizsgálat eredményével, illetve a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a vizsgálat eredményéről 15 napon belül nem kap értesítést, a panasz orvoslása érdekében a fenntartóhoz fordulhat.

13.§ Térítési díjak

- (1) A gyermekjóléti alapellátás keretében
- a) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat nem kell fizetni,
 - b) A gyermekek napközbeni ellátása körében kizárólag az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni, az e rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak szerint,
 - c) A gyermekek átmeneti gondozásáért térítési díjat kell fizetni.
- (2) Az intézményi térítési díjat a fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII.29.) Korm. rendeletben foglalt szabályok alapján évente kétszer állapíthatja meg.
- (3) A személyi térítési díjat az intézményvezető a (2) bekezdésben hivatkozott Korm. rendelet szabályinak alkalmazásával állapítja meg.

14.§ Normatív kedvezmények

- (1) Gyermekétkeztetés esetén a Gyvt. 148.§ (5) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményt kell biztosítani az ellátottaknak.
- (2) Az intézményvezető az (1) bekezdésben meghatározottakon felül a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott kedvezményt az intézményvezető különösen azon gyermekek után állapíthatja meg:
- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 105%-át nem haladja meg,
 - b) akit a szülő egyedül nevel.

V. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2008. (II. 17.) számú rendelet.

Mezőszilas, 2009. március 30.

Magyar József
polgármester

Dr. Kardos Tamás
körjegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Mezőszilas, 2008. április 1.

Dr. Kardos Tamás
körjegyző

1. sz. melléklet
a 4/2009. (IV. 1.) számú rendelethez

-- ÁFA-val számított -

1./ A dr. Végh János Óvoda gyermekétkeztetési térítési díja:

tízórai:	70,- Ft/adag
ebéd	170,- Ft/adag
uzsonna	60,- Ft/adag

2./ Az Németh László Általános Iskola gyermekétkeztetési térítési díja:

tízórai:	70,- Ft/adag
ebéd	230,- Ft/adag
uzsonna	70,- Ft/adag

3./ Külsős ebéd térítési díja:

ebéd:	510,-Ft/adag
-------	--------------

2. sz. melléklet
a 4/2009. (IV. 1.) számú rendelethez

KÉRELEM

rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....
Leánykori neve:.....
Szül.hely/idő:.....
Anyja neve:.....
Állandó lakhelye:.....

Kérelem indoklása.....
.....
.....
.....
.....

A család összjövedelme: Ft/hó
Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó

A jövedelemnyilatkozatot értelemszerűen kitölteni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában. A kérelemhez csatolni kell a közös háztartásban élők kereseti igazolását, nyugdíjszelvényét, családi pótlék szelvényét, GYES, GYED szelvényét stb

Mezőszilas,évhónap

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT
A) Személyi adatok

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását kérő neve (leánykori név is):

.....

a) Anyja neve:

b) Születési helye, ideje:

c) Lakóhelyének címe:

2. A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:

.....

3. A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermekei			

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

C) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe:
..... város/község út/utca
hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű
a) személygépkocsi: típus: rendszám: a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.
b) tehergépjármű, autóbusz: típus: rendszám: a szerzés ideje: év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)
Becsült forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mezőszilas 2006.

.....
a rendszeres kedvezményt igénylő vagy törvényes
képviselőjének aláírása

JÖVEDELMIGAZOLÁS

.....
mint munkáltató igazolom, hogy

.....(szül.:
anyja n.:.....lakcím: Mezőszilas,.....u.
.....szám alatti lakos dolgozónk.....óta áll
alkalmazásunkban.

A nevezett beosztása:.....

Az utolsó 3 hónap munkabéréből számított egy havi nettó bér:.....Ft.

Havi nettó munkabér járandóságát.....
miatt

.....év.....hónap.....napig.....Ft összegű
levonás terheli.

Ezen igazolást a dolgozó kérésére adtuk ki.

Kelt.:.....

P.H.

.....
munkáltató