

Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő testületének 10/2001. (XI. 19) sz. rendelete a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Mezőszilas község Önkormányzati Képviselő-testülete. A köztisztviselők jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXIII. Törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.

(3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(4) E rendelet alkalmazásában:

juttatás: az e rendelet 11. §-ában meghatározott juttatás;

támogatás: az e rendelet 14. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2. § (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizetendő keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében - az (1) - (3) bekezdés figyelembevételével - állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön - külön - az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában - is meg kell állapítani.

(3) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) - a 11. §-ban

meghatározott - juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.

(4) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét - a 14. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3. § Ha adott költségvetési évre a képviselő - testület:

a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy

b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő - testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

4. § A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján - meghatározott mértékben és arányban - használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. § A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

a) előirányzatok költségvetési rendelet - tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint

b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

6. § (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közzolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket - nyilvántartásba vételt követően - el kell utasítani

(3) Ha év közben a képviselő - testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a - 6. § (2) bekezdésben meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

7. § Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

8. § (1) A jegyző a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a) a juttatások körütekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

9. § (1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körütekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások jóváhagyására vonatkozó testületi előterjesztés elkészítéséről valamint a jóváhagyott támogatás folyósítására - a személyi ügyekkel foglalkozó személy útján.
- b) A jegyző a személyügyi ügyintéző útján köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

10. § A 9. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő - testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,

2. fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

11. & A köztisztviselő részére

- a) lakásépítési, -vásárlási támogatás,
- b) üdülési hozzájárulás,
- c) illetményelőleg,

d) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető.

Egyéb juttatások

12. § (1) A 11. § a)-d) pontjaiban meghatározott juttatások

- mértékét,

- feltételeit,

A jegyző előterjesztése alapján a Képviselő - testület határozza meg

- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint

- a visszatérítés szabályait

a jegyző, mint a hivatal vezetője a Községi Szabályzatban állapítja meg.

13. § A 12. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni a következőket:

a) az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként az illetményalap 75-100%-ig terjedhet,

b) az üdülési hozzájárulás adott évi konkrét mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg.

III. fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

14. § A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

15. § A pénzbeli és természetbeni támogatások:

a) eseti szociális segély,

b) jövedelem-kiegészítés,

c) temetési segély,

d) kedvezményes étkeztetés,

16. § A 15. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolásra, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a Képviselő-testület a jegyző e rendelet alapján tett előterjesztése alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról a jegyző az érintetteket írásban értesítheti.

Eseti szociális segély

17. § (1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

18. § (1) Az eseti szociális segély egy évben legfeljebb 5 alkalommal adható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

19. § Az eseti szociális segély konkrét mértékét alkalmanként a Képviselő-testület határozza meg.

20. § A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

21. § A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Jövedelem-kiegészítés

22. § (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő

a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori minimálbér összegét és

b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal -pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. kell bizonyítani.

23. § (1) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra - folyamatosan - lehet megítélni.

A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést kelekeztethet.

(2) Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben/években meghosszabbítható.

24. § A jövedelem-kiegészítés mértékét a Képviselő-testület a kérelem alapján egyedileg határozza meg.

25. § A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizet ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizet ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

26. § (1) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni.

(2) A december havi járandóságot az (1) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 31-ig ki kell fizetni

Kedvezményes étkeztetés

27. § (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő

a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori minimálbér összegét vagy

b) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezésről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségügyi állapota miatt).

(2) A havi átlagjövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal - pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. - kell bizonyítani.

28. § A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.

A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

29. § (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:

- az étel költségeit, valamint

- az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is figyelembe kell venni.

30. § A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a Képviselő-testület dönt.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

31. § (1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a képviselő-testület a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendelet módosításával határozza meg;

b) a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a) pontban meghatározott költségvetési rendelet-módosításra kell alkalmazni;

c) a költségvetési év alatt a 2001. évben értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.

(3) A jegyző a Közzolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Kiss Géza Major János

Polgármester Jegyző

1. számú melléklet a Mezőszilas Önkormányzat Képviselő-testület 10./2001. (XI. 19.) sz. rendelethez

2002. évben az Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2001. (XII.9.) sz. rendeletében meghatározott juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret

A) Juttatásokra kifizethető keret

Sorszám Juttatások megnevezése Éves keretösszeg

A/1/ Lakásépítési, -vásárlási támogatás: 300.000.-Ft

A/2/ Üdülési hozzájárulás mértéke a 2002 évben az illetményalap 80%-a 290.000.-Ft

A/3/ Illetményelőleg /külön keretre nincs szükség éven belül megtérül/ -----

A/4/ Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás szükség szerint

Juttatások összesen 590.000.-

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám Támogatások megnevezése Éves keretösszeg

B/1/ Eseti szociális segély: 100.000.-

B2/ Jövedelem-kiegészítés: 100.000.-

B/4/ Kedvezményes étkeztetés: szükség szerint

Támogatások összesen: 200.000.-