

Mezőszilas község képviselő testületének 1/2015 (I.30.) önkormányzati rendelete

Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testülete „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőszilas Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7017 Mezőszilas, Fő 111.
- (3) Az önkormányzat működési területe megegyezik Mezőszilas község közigazgatási területével.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Mezőszilasi Közös Önkormányzati Hivatal
- (6) A Mezőszilasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7017 Mezőszilas, Fő utca 111.
- (7) A Mezőszilasi Közös Önkormányzati Hivatal 7015 Igar, Fő utca 1. szám alatti telephelyen és 7014 Sáregres Kossuth utca 10. szám alatti telephelyén kirendeltséget tart fenn.

2. §

Az önkormányzat internetes honlapjának címe: www.mezoszilas.hu

3. §

Az önkormányzat jelképeit - a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról, lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.

5. §

Az önkormányzat testvértelepülési és partnertelepülési kapcsolatokat tart fenn Pinzberg (Németország), Nyárádmagyarós (Románia) és Lebork (Lengyelország) településekkel.

6. §

A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az e tárgykörben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

Önkormányzati feladat- és hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése

7. §

(1) Az önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve fejezi ki és valósítja meg a helyi közakaratot.

(2) Az önkormányzat jogi személy.

8. §

(1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(2) Évközben a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak rendkívül indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.

9. §

(1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látják el.

(3) A képviselő-testület – a törvényben meghatározott kivételekkel - egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre vagy társulására ruházhatja át.

(4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatáskörök gyakorlását visszavonhatja.

(7) Az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről a hatáskör gyakorlója szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

10. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, ebből 1 fő polgármester, 6 fő képviselő.

(2)¹

11. §²

Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

2. A képviselő-testület üléseinek száma és összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes és – szükség szerint – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(3)³ A képviselő-testület az ülést általában keddi napon 9 órai kezdettel tartja.

(4) A képviselő-testületi ülést a polgármester – akadályoztatása esetében az alpolgármester – hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést.

(5) A képviselő-testület üléseit – fő szabályként - az önkormányzat székhelyén tartja. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülést a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

(6) A képviselő-testület ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(7) A kormányhivatal hívja össze a képviselő-testület ülést, ha a (6) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

13. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülést – amelyet a megválasztott polgármester hív össze és vezet – a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülés megnyitása után a polgármester felkérésére a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja az alakuló ülésen résztvevőket a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, időközi választás esetén a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá.

1 A 10. § (2) bekezdését a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

2 A 11. § a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3 A 12. § (3) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(4) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz.

14. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével és a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével történik.

(2)⁴ A rendes ülések meghívója tájékoztatásként az önkormányzat facebook oldalán is közzétételre kerül.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a tervezett napirendek előadóit, és
- e) a képviselő-testületet, a képviselő-testületi bizottságot összehívó személy megnevezését.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat. Ezen kívül a meghívóhoz kell mellékelni minden olyan írásbeli anyagot, amely a képviselő-testület ülésén megtárgyalásra kerül. Azon előterjesztések esetében, amelyek alapos megtárgyalása érdekében a kiküldött anyagon túlmenően egyéb háttér-információkra is szükség van, a meghívóban meg kell jelölni, hogy azok hol tekinthetők meg, illetőleg ki ad azokról tájékoztatást.

(5) A képviselő-testületi döntést kérő lakossági kezdeményezés során – amennyiben a képviselő-testület napirendre tűzi a kérdés tárgyalását -, a teljes anyagot ki kell küldeni a képviselő-testületi tagoknak.

(6) Álláshirdetés esetén a pályázó által benyújtott okmányokat (életrajz, végzettséget igazoló és egyéb iratok) teljes terjedelemben, fénymásolatban meg kell kapniuk a képviselő-testületi tagoknak.

(7) A meghívót a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább öt nappal kell megküldeni.

(8) A képviselők részére kizárólag elektronikus úton (e-mail) kerülnek kiküldésre az előterjesztési anyagok.

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) e rendelet 12. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő tizenöt napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt, vagy
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

⁴ A 14. § (2) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(3) Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

(4) Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben), vagy
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(5) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

16. §

Amennyiben a képviselő-testületi ülésen a megválasztott képviselők több mint fele nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen és a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet rendkívüli ülésen vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

17. §

(1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben e rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(2)⁵ A jegyző által összeállított éves munkatervet a polgármester terjeszti elő a tárgyévet megelőző év novemberi ülésére.

(3)⁶ A képviselő-testület július és augusztus hónapban a munkaterv szerint nem tart ülést.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési, véleményezési kötelezettséget,
- d) azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, valamint amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, és
- e) a napirend előterjesztőjének (felelősenek) megjelölését.

18. §⁷

Tevékenységi körében az önkormányzat a településen önszerveződő alábbi közösségekkel működik együtt:

- a) Mezőszilasi Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület
- b) Németh László Ifjúsági és Kulturális Egyesület
- c) Mezőszilasi Polgárőr Egyesület
- d) Mezőszilasi Hagyományőrző és Faluvédő Egyesület
- e) Mezőföld Horgászegyesület

5 A 17. § (2) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

6 A 17. § (3) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

7 A 18. § a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- f) Mezőszilas-Igar-Simontornya Földtulajdonosi Vadásztársaság
- g) Németh László Baráti Kör
- h) Csodás Jövő Egyesület

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit,
 - b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, valamint annak helyettesét,
 - c) a közös önkormányzati hivatal gazdasági vezetőjét,
 - d) a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézőjét,
 - e) bizottságok nem képviselő tagjait, és
 - f) akit a napirenddel kapcsolatban az ülésre meghívtak.

3. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

20. §

- (1) A képviselő-testület ülései a zárt ülések kivételével nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület
 - a) zárt ülést tart „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában szabályozott esetekben,
 - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehetnek részt.
- (4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a) polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző, az aljegyző, vagy
 - d) az érintett személy.
- (5) A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a képviselő-testületi ülést követő nyilvános ülésen ismertetni kell.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

21. §

^[1] A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása a megjelent képviselők létszáma alapján, melyet az ülés alatt folyamatosan ellenőrizni kell,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

- d) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
- e) tájékoztatás a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- f) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről,
- g) napirendenként
 - ga) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - gb) a vita lezárása és összefoglalása,
 - gc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - gd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének számszerű megállapítása,
 - gf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- h) a rend fenntartása,
- i) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- j) a képviselők interpellációs és kérdezési jogának biztosítása,
- k) az ülés bezárása,
- l) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról.

22. §

(1) A meghívó szerinti napirendi pontokat a polgármester terjeszti elő. A képviselő-testület tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pont felvételére, a javasolt napirendi pont törlésére. A napirend módosításáról, elfogadásáról a képviselő-testület ügyrendi határozattal dönt.

(2) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. §

A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő a vita előtt köteles rövid választ adni,
- c) a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására,
- d) az előterjesztőt megilleti a szavazás előtti zárszó.

24. §

(1) A vitát a polgármester vezeti.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a vitát vezető figyelmezteti a felszólalót.

(3) Napirend előtti felszólalásra az ülést vezetőtől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

(4) Ha az ülést vezető az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

(6) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak nincs helye.

(7) Az előterjesztő, a közös önkormányzati hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben érintett bizottság elnöke, a polgármester és a jegyző, aljegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is a (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

25. §

(1) Ügyrendi kérdésnek minősül a tanácskozások lefolytatásával összefüggő minden olyan kérdés, amely a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozik.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek. Ha az ülést vezető megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

(3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

26. §

(1) A vita lezárására a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) A szavazás megkezdéséig bármelyik képviselő-testületi tag javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

27. §

(1) Az ülést vezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozat módosítással és kiegészítéssel bővített változatáról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozattal érintett ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülést vezető szóbeli figyelmeztetésben részesíti.

(6) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben,
- b) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti felosztatáshoz,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) a hitelfelvételhez,
- e) kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
- f) önkormányzati per indításához, és
- g) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

28. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselők csak személyesen szavazhatnak.

(2) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 31. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülést vezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik települési képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

(4) Az ülést vezető köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni, valamint a határozatok szövegét szó szerint megismételni.

(5) Kellő számú szavazat hiánya esetén a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(6) Amennyiben az ülés időközben válik határozatképtelenné, a polgármester dönt arról, hogy a testület ülését 8 napon belül ismételten összehívja, vagy a meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésen tűzi ismét napirendre.

29. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében felsorolt tárgykörökben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a neve mellett, alatt, felett elhelyezett körben, egymást metsző két vonallal lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat; ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy

- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelölt meg a szavazólapon.

30. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnökből és két tagból álló – szavazatszámláló bizottság működik közre.
- (2) A szavazatszámláló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét, napját és időpontját (kezdetét és végét),
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket, és
 - d) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- (6) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba foglalja.

31. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő,
 - b) bármely képviselő indítványára.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, illetve a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak. „A tartózkodom” szavazat egyenlő a „nem” szavazattal.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A név szerinti szavazást mindig jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

5. Tanácskozás rendjének fenntartása

32. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik.
- (2) Ha valamelyik képviselő a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy valamelyik képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szervezeti és működési szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülést vezető rendre utasítja.
- (3) Az ülést vezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében jogosult:
- a) figyelmeztetni a hozzászólót, ha másokat sértően fogalmazott,
 - b) rendre utasítani azt, aki a képviselő-testület felé méltatlan magatartást tanúsít,

- c) rendre utasítani a rendbontót, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezni az érintetteket a terem elhagyására,
 - d) az ülést határozatlan időre félbeszakítani.
- (4) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést vezető nem hívja fel a figyelmet.

6. Az előterjesztés

33. §

- (1) Előterjesztésnek minősül – különösen a munkatervbe felvett -, az ülés napirendjéhez kapcsolódó beszámoló, tájékoztató, határozati javaslat és rendelet-tervezet.
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) a döntés-tervezet indokainak felsorolását,
 - d) a témakörben korábban meghozott döntéseket,
 - e) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - f) a tárgykört érintő fontosabb jogszabályokat,
 - g) a határozati javaslatot, a rendelet tervezetét, és
 - g) a végrehajtásért felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) Döntési változatokat tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat is kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezeteket - tárgyalja meg.

7. Sürgősségi indítvány

34. §

- (1) A sürgősségi indítványt terjeszthet elő:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) a bizottságok elnökei, és
 - e) a jegyző, aljegyző.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel.

- (3) Sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés megkezdésekor – a napirendi pontok elfogadása előtt – az ülést vezetőnél kell megtenni.
- (4) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt tárgyalni kell.
- (5) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését a napirend elfogadása után vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
- (6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a képviselő-testület dönt.

8. Interpelláció, kérdés

35. §

- (1) A képviselőnek joga van a képviselő-testület ülésén utolsó napirendként az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni, melyet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.
- (2) A felvilágosítás-kérést (a továbbiakban: interpelláció) – az ülés napját megelőző legalább 3 nappal – a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (3) Az írásban benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló képviselő és az interpellált nevét, az interpelláció tárgyát és a feltett kérdéseket, valamint annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

36. §

- (1) Az interpelláltnak választási joga van, hogy azonnal, vagy az ülést követő 30 napon belül kíván-e írásban válaszolni.
- (2) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy a hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben válaszolhat.
- (3) Az interpellációra adott válaszra az interpelláló képviselő nyilatkozhat. Ha a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Amennyiben a választ a képviselő-testület nem fogadja el, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását és az érintett feladat és hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja. Az anyagot a következő ülésen – a bizottság állásfoglalásával együtt – külön pontként kell tárgyalni.
- (5) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek tárgyalásán a képviselő nincs jelen.

37. §

(1) Kérdés minden olyan képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű témában tehető fel, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) Bármely települési képviselő a képviselő-testület ülésein a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz az (1) bekezdés szerinti kérdést intézhet.

(3) A képviselői kérdés feltételére és a válaszra 2-2 perc áll rendelkezésre.

(4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra tizenöt napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő-testületi tag részére meg kell küldeni.

9. Határozathozatal

38. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdve folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó.nap.) ~~önkormányzati~~ határozata a-ról.

(2) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3) A normatív határozat megjelölése annak közzététele során az alábbiak szerint történik:

Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó.nap.) normatív határozata a-ról.

(4) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.

(5) A normatív tartalmú határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával a jegyző teszi közzé.

39. §

A képviselő-testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

40. §

A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket – a végrehajtásért felelősök közreműködésével - a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

10. Önkormányzati rendelet-alkotás

41. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, alpolgármester,

d) a jegyző, az aljegyző

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki azt a tárgy szerint érintett bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a testület elé terjeszti.

(3) A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.

42. §

(1) A képviselő testület megbízhatja a tárgy szerint érintett bizottságát a rendelet-tervezet előkészítésével.

(2) A rendelet-tervezetet az érintett bizottság, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelet-tervezet előkészítésében részt vesznek a közös önkormányzati hivatal tárgykör szerint érintett munkatársai.

(3) A rendelet-tervezetet írásos indokolással együtt a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

43. §

(1) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A rendelet jelölése: Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó.nap.) önkormányzati rendelete.....-ról.

(2) A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

44. §

(1) A rendelet kihirdetése a közös önkormányzati hivatalban lévő hirdetőtáblán történő elhelyezéssel történik.

(2) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) A rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

(4)⁸ A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltak szerint meghatározott módon és időben küldi meg a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

11. A jegyzőkönyv

45. §

(1) A képviselő-testületi üléséről az Mötv. 52. §-ban és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. Terjedelmesebb határozatot és rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

⁸ A 44. § (4) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- (2)⁹ A képviselő-testületi ülésről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből:
- a) egy eredeti példányt a jegyző kezel, melyet évente be kell köttetni,
 - b) egy példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a községi könyvtár részére kell átadni a nyilvánosság biztosítására, ahol a választópolgárok azt megtekinthetik.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a képviselő-testületi ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) a meghívó mellékleteit,
 - d) az elfogadott rendeleteket,
 - e) a jegyző által benyújtott törvényességi észrevételt, és
 - f) a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.
- (4)¹⁰ A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltak szerint megküldi a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

46. §

- (1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) a távol maradt képviselők névsorát, a távollét okát, valamint utalást a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) az ülésvezető esetleges intézkedéseit,
 - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - h) az ülés bezárásának időpontját, és
 - i) aláírásokat, pecsétet.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

III. Fejezet

A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal

12. A települési képviselő

47. §

- (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, valamint az Mötv. rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő „a Büntető Törvénykönyvről” szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) bekezdés 11. pont i) alpontja szerint hivatalos személynek minősül.

⁹ A 45. § (2) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁰ A 45. § (4) bekezdése a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- (3) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (4) A képviselő az Mőtv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjaiban meghatározottakon túl köteles:
- a) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
 - c) a polgármesternek, vagy az alpolgármesternek előre bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételében, egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) Igazolt távollétnek kell tekinteni a távollétet, ha azt a képviselő előzetesen bejelentette, vagy annak okát utólag igazolja.

13. A képviselő-testület bizottsága

48. §

- (1)¹¹ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi Bizottság 5 fő
 - c)¹²
- (2) Ezen túlmenően szükség szerint ideiglenes bizottságokat hozhat létre, amelyek megbízatása feladatuk végrehajtásáig szól. Tagjaira bármely képviselő tehet javaslatot.
- (3)¹³
- (3a) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.
- (3b) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
- (4) A képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozatainak nyilvántartását, ellenőrzését, őrzését, az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeket a Pénzügyi Bizottság végzi.

49. §

- (1) A képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja.
- (2) Átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet élni.

¹¹ Módosította Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelete.

¹² A 48. § (1) bekezdés c) pontját a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

¹³ A 48. § (3) bekezdését a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

(3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

50. §

- (1) A bizottság feladata a képviselő-testület munkájának elősegítése.
- (2) A döntés előkészítése során a bizottságok jogosultak az előterjesztett indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően javaslatukat a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) Felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére határidő megjelölésével.
- (4) Az előkészítés során jogosult külső szakértőt a bizottság munkájába bevonni.
- (5) A bizottság ülésén a 19. §-ban meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.

51. §

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottsági ülés meghívóját a bizottsági tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak – e rendelet 14. § (8) bekezdésében foglalt kivétellel - az ülés előtt legalább öt nappal kell megküldeni.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság által megbízott bizottsági tag vezeti le.
- (4) A bizottság ülését össze kell hívni:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) két bizottsági tag indítványára.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

52. §

- (1) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mötv. azt kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (2) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdve folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságának sorszám/év (hó, nap) bizottsági határozata.

53. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. §-ban, valamint e rendelet 46. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök, valamint a bizottság egy tagja írja alá.

14. A polgármester

54. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- g) segíti a képviselőket, a bizottságok munkáját,
- h) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
- i) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- j) indítványozhatja bizottság összehívását.

(3) Az Mötv. 68. § (1) bekezdésében felsorolt ügyeket kivéve a polgármester a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt.

(4) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

55. §

(1) A polgármester jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

(2) A polgármester szabadságkérelméről a képviselő-testület határozatban dönt.

(3) Előre nem tervezhető 1-2 napos szabadság esetén a szabadság kivételét a képviselő-testület utólag hagyja jóvá.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a Pénzügyi Bizottság elnökének.

15. Az alpolgármester

56. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak szerint egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ tagjai közül.
- (2) Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) Az alpolgármester e tisztsége megszűnik az Mötv. 76. §-ában felsorolt esetkörökben.

16. A jegyző, aljegyző

57. §

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, megszervezi annak munkáját.
- (2) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése, valamint 83. § b) pontja alapján nevezi ki a jegyzőt, az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján – a jegyző javaslatára – az aljegyzőt.
- (3) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai:
 - a) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart.
- (4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (5) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

17. A közös önkormányzati hivatal

58. §

- (1) A képviselő-testület hivatala önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján a jegyző javaslatára meghatározza a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét, mely a közös önkormányzati hivatal igari és sáregresi kirendeltségének telephelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének egyetértésével lép hatályba.
- (3) A közös önkormányzati hivatal székhelyén belüli kiadmányozást – feladat- és hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.
- (4) Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá az ügyrendje alapján végzi.
- (5) A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzat bizottságának.

18. Helyi népszavazás

59. §¹⁴

19. Lakossággal történő kapcsolattartás

60. §

A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzat működésével összefüggő híreknek a „Szilasi Kisbíró” önkormányzati lapon keresztül történő közlése.

61. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, az alábbi szempontok szerint:

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendjéről e rendelet 14. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott módon kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább nyolc nappal.
- c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik.

62. §

(1) A közmeghallgatáson a település polgárai, a szervezetek képviselői, az ingatlan tulajdonosok közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás során minden választópolgár 5 perc terjedelemben felszólalhat.

(3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására, a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

63. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyekben, valamint a jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább nyolc nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

¹⁴ Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017.(IV.2.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezte.

V. Fejezet
Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása, költségvetése

64. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak és
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét.

65. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.

66. §

- (1) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.
- (3) A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet elkészítése és előterjesztése egy fordulóban történik.
- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési rendelet elfogadásáig a gazdálkodást az előző évi szinten biztosítsa.

67. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy e rendelet szabályai szerint járjon el a költségvetésben meghatározott fejlesztési célok megvalósítása érdekében, az adott költségkereten belül, a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodási operatív feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el, a jogszabályi előírások alapján.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

68. §

- (1) Ez a rendelet 2015. február 1-jén lép hatályba, hatályát veszti 13/2013.(XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. közterület-használat engedélyezése, visszavonása
2. községi címer és zászló használatának engedélyezése
- 1.3. települési támogatás iránti kérelem elbírálása
- 1.4. szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása

2. A képviselőtestület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

a házszám megállapítása

¹⁵ Az 1. melléklet a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (III. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁶ Az 1. melléklet 1. függelékét a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

Pénzügyi Bizottság feladatai

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. /A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek./
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
5. Előkészíti a képviselő-testület éves munkatervében található valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntést, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
6. Ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntései végrehajtásra irányuló munkáját.
7. Tevékenységi körét érintő rendelet-tervezetek véleményezése.
8. A képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai vagyoni nyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, őrzése, az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek lefolytatása.

¹⁷ A 2. melléklet a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

18 A 2. melléklet 2. függelékét a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁹ A 2. melléklet 3. függelékét a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

20 A 2. melléklet 4. függelékét a Mezőszilas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. § g) pontja hatályon kívül helyezte.

Mezőszilas Község Önkormányzata Kormányzati funkció kód rendje

	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzeti és önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013320	Közütemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	031030	Közüterület rendjének fenntartása
10	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
11	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
12	041232	Start- munka program - Téli közfoglalkoztatás
13	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14	041236	Országos közfoglalkoztatási program
15	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
16	045120	Út, autópálya építése
17	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
18	045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
19	047120	Piac üzemeltetése
20	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
21	051030	Nem veszélyes (települési) hulladékok vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
23	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
24	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
25	052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
26	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
27	061020	Lakóépület építése
28	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
29	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
30	064010	Közüvilágítás
31	066010	Zöldterület-kezelés
32	066020	Város-, közüség-gazdálkodási egyéb szolgáltatások
33	072111	Háziorvosi alapellátás
34	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
35	072311	Fogorvosi alapellátás
36	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
37	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
38	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
39	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
40	076062	Település- egészségügyi feladatok
41	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
42	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) – tevékenység és támogatása
43	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
44	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
45	082044	Könyvtári szolgáltatások
46	082091	Közüművelődés-közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
47	082092	Közüművelődés-hagyományos közüösségi kulturális értékek gondozása
48	082093	Közüművelődés- egész életre terjedő tanulás, amatőr művészetek
49	082094	Közüművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
50	083030	Egyéb kiadói tevékenység
51	084031	Civil szervezetek működési támogatása

21 A 3. mellékletet a Mezőszilas Közüség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdése iktatta be. A 3. melléklet a Mezőszilas Közüség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (III. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Mezőszilas Közüség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 5.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 3. melléklet a Mezőszilas Közüség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
52	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
53	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
54	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
55	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
56	091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
57	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
58	092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
59	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
60	096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
61	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
62	104031	Gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása
63	104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
64	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
65	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
66	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
67	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
68	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
69	107052	Házi segítségnyújtás

